



**SOCIEDADE UNIPESOAL, LDA**

## **POLÍTICAS DE SEGURANÇA**

**EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIs)**



SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA

## **POLÍTICAS DE USO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIs) :**

### **1. INTRODUÇÃO**

- **Objetivo:** Garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores através do uso adequado de EPIs.
- **Abrangência:** Aplica-se a todos os funcionários da empresa.

### **2. Política de EPIs**

- **Obrigatoriedade:** Uso obrigatório de EPIs conforme a função e o risco associado.
- **Responsabilidade:** É responsabilidade da empresa fornecer EPIs adequados e dos trabalhadores utilizá-los corretamente.

### **3. Tipos de EPIs Utilizados**

- **Capacete de Segurança:** Proteção contra impactos e quedas de objetos.
- **Óculos de proteção:** Proteção contra partículas e substâncias químicas.
- **Protetores Auriculares:** Proteção contra ruídos excessivos.
- **Máscaras Respiratórias:** Proteção contra poeiras, fumos e vapores.
- **Luvas de Segurança:** Proteção contra cortes, perfurações e substâncias químicas.
- **Calçado de Segurança:** Proteção contra impactos, perfurações e escorregões.
- **Cintos de Segurança:** Utilizados em trabalhos em altura para prevenir quedas.

### **4. Seleção e Aquisição de EPIs**

- **Avaliação de Riscos:** Identificação dos riscos no ambiente de trabalho para selecionar os EPIs adequados.
- **Critérios de Seleção:** conformidade com normas de segurança, conforto e durabilidade.
- **Fornecedores:** Escolha de fornecedores certificados e confiáveis.

### **5. Distribuição e Uso de EPIs**

- **Entrega de EPIs:** Registro da entrega de EPIs aos trabalhadores.
- **Treinamento:** Instruções sobre o uso correto e manutenção dos EPIs.
- **Inspeção e Substituição:** Verificação regular do estado dos EPIs e substituição quando necessário.

### **6. Manutenção e Armazenamento de EPIs**

- **Limpeza:** Procedimentos de limpeza e desinfecção dos EPIs.
- **Armazenamento:** Local adequado para armazenamento dos EPIs, protegendo-os de danos e contaminações.
- **Reparos:** Procedimentos para reparo de EPIs danificados.



SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA

## 7. Monitoramento e Avaliação

- **Supervisão:** Monitoramento contínuo do uso correto dos EPIs.
- **Opiniões:** Coleta de feedback dos trabalhadores sobre o conforto e eficácia dos EPIs.
- **Relatórios:** Documentação de incidentes e melhorias necessárias.

Aprovação:

Assinatura:

Gerente da empresa



Adriano Dias Sanches

01/09/2024



**SOCIEDADE UNIPESOAL, LDA**

## **POLÍTICAS DE SEGURANÇA**

**EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIs)**



SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA

## **POLÍTICAS DE USO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIs) :**

### **1. INTRODUÇÃO**

- **Objetivo:** Garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores através do uso adequado de EPIs.
- **Abrangência:** Aplica-se a todos os funcionários da empresa.

### **2. Política de EPIs**

- **Obrigatoriedade:** Uso obrigatório de EPIs conforme a função e o risco associado.
- **Responsabilidade:** É responsabilidade da empresa fornecer EPIs adequados e dos trabalhadores utilizá-los corretamente.

### **3. Tipos de EPIs Utilizados**

- **Capacete de Segurança:** Proteção contra impactos e quedas de objetos.
- **Óculos de proteção:** Proteção contra partículas e substâncias químicas.
- **Protetores Auriculares:** Proteção contra ruídos excessivos.
- **Máscaras Respiratórias:** Proteção contra poeiras, fumos e vapores.
- **Luvas de Segurança:** Proteção contra cortes, perfurações e substâncias químicas.
- **Calçado de Segurança:** Proteção contra impactos, perfurações e escorregões.
- **Cintos de Segurança:** Utilizados em trabalhos em altura para prevenir quedas.

### **4. Seleção e Aquisição de EPIs**

- **Avaliação de Riscos:** Identificação dos riscos no ambiente de trabalho para selecionar os EPIs adequados.
- **Critérios de Seleção:** conformidade com normas de segurança, conforto e durabilidade.
- **Fornecedores:** Escolha de fornecedores certificados e confiáveis.

### **5. Distribuição e Uso de EPIs**

- **Entrega de EPIs:** Registro da entrega de EPIs aos trabalhadores.
- **Treinamento:** Instruções sobre o uso correto e manutenção dos EPIs.
- **Inspeção e Substituição:** Verificação regular do estado dos EPIs e substituição quando necessário.

### **6. Manutenção e Armazenamento de EPIs**

- **Limpeza:** Procedimentos de limpeza e desinfecção dos EPIs.
- **Armazenamento:** Local adequado para armazenamento dos EPIs, protegendo-os de danos e contaminações.
- **Reparos:** Procedimentos para reparo de EPIs danificados.



SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA

## 7. Monitoramento e Avaliação

- **Supervisão:** Monitoramento contínuo do uso correto dos EPIs.
- **Opiniões:** Coleta de feedback dos trabalhadores sobre o conforto e eficácia dos EPIs.
- **Relatórios:** Documentação de incidentes e melhorias necessárias.

Aprovação:

Assinatura:

Gerente da empresa



Adriano Dias Sanches

01/09/2024



**SOCIEDADE UNIPESOAL, LDA**

## **POLÍTICAS DE SEGURANÇA**

### **POLÍTICA DE COMPROMETIMENTO DE SEGURANÇA**



SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA

## POLÍTICAS DE COMPROMETIMENTO:

### 1. Introdução

- **Objetivo:** Definir os princípios e diretrizes para garantir a segurança no ambiente de trabalho.
- **Abrangência:** Aplicável a todos os funcionários, contratados e visitantes da Technor.

**Missão:** Elevar o mercado imobiliário e da construção civil de Cabo Verde e da região oeste africana aos parâmetros de qualidade do mundo desenvolvido, promovendo a inovação, a dinâmica, a competitividade, a qualidade e a sustentabilidade económica, ambiental e social dos países.

**Visão:** Liderar o mercado imobiliário e da construção civil em Cabo Verde, e na região oeste africana, apostando na inovação e na qualidade, tendo como premissa a satisfação dos seus clientes e o desenvolvimento sustentado dos países.

### Valores:

- **Integridade:** Conduzimos nossos negócios com honestidade e transparência.
- **Qualidade:** Comprometemo-nos a entregar projetos de alta qualidade, cumprindo prazos e orçamentos.
- **Sustentabilidade:** Promovemos práticas de construção sustentáveis que minimizam o impacto ambiental.
- **Segurança:** Garantimos um ambiente de trabalho seguro para todos os nossos colaboradores.
- **Inovação:** Investimos continuamente em novas tecnologias e métodos de construção.
- **Responsabilidade Social:** Contribuímos para o bem-estar das comunidades onde atuamos.

### Compromissos:

- **Clientes:** Atender e superar as expectativas dos clientes através de um serviço excepcional e comunicação transparente.
- **Colaboradores:** Proporcionar um ambiente de trabalho seguro, inclusivo e motivador, promovendo o desenvolvimento profissional contínuo.
- **Meio Ambiente:** Implementar práticas de construção que respeitem e protejam o meio ambiente.





## **SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA**

- **Comunidade:** Engajar-se em iniciativas que beneficiem as comunidades locais e promovam o desenvolvimento social e económico.
- **Inovação e Melhoria Contínua:** Buscar constantemente a inovação e a melhoria contínua em todos os aspectos do nosso trabalho.

## **2. Responsabilidades**

- **Gestão:** Garantir a implementação e cumprimento da política.
- **Supervisores:** Monitorar e reforçar as práticas de segurança.
- **Funcionários:** Seguir as diretrizes de segurança e relatar riscos.

## **3. Identificação de Riscos**

- Realizar avaliações regulares dos riscos no local de trabalho.
- Implementar medidas preventivas para minimizar os riscos identificados.

## **4. Treinamento e Educação**

- Oferecer treinamentos regulares sobre práticas de segurança e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
- Manter registos de todos os treinamentos realizados.

## **5. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)**

- Fornecer EPIs adequados e garantir seu uso correto.
- Inspeccionar e substituir EPIs danificados ou desgastados.

## **6. Procedimentos de Emergência**

- Estabelecer e comunicar procedimentos de emergência, incluindo evacuação e primeiros socorros.
- Realizar simulações de emergência periodicamente.

## **7. Relato e Investigação de Incidentes**

- Implementar um sistema para relatar incidentes e quaseacidentes.
- Investigar todos os incidentes para identificar causas e prevenir recorrências.

## **8. Conformidade Legal**

- Garantir que todas as práticas de segurança estejam em conformidade com as leis e regulamentos locais.
- Manter-se atualizado com mudanças nas legislações de segurança.



SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA

## 9. Revisão e Melhoria Contínua

- Revisar a política de segurança regularmente e atualizar conforme necessário.
- Promover uma cultura de melhoria contínua em segurança.

## 10. Comunicação

- Comunicar a política de segurança a todos os funcionários e partes interessadas e disponíveis para acesso através do site da empresa.
- Disponibilizar a política em locais acessíveis a todos.

## 11. Implementação:

- **Treinamento:** Todos os colaboradores recebem treinamento regular sobre a política de comprometimento e como aplicá-la em suas atividades diárias.
- **Monitoramento e Avaliação:** A **TECHNOR** monitora regularmente o cumprimento desta política e realiza avaliações periódicas para garantir sua eficácia.

Aprovação:

Assinatura:

Gerente da empresa

Adriano Dias Sanches

01/09/2024

The stamp contains the text: 'Sociedade Unipessoal, Lda', 'NIF 2546242353', and 'PRIMEIRO DE'.



SOCIEDADE UNIPESOAL, LDA

## **POLÍTICAS DE SEGURANÇA**

### **POLÍTICA DE SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO PARA SUBCONTRATADOS**



SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA

## **POLÍTICA DE SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO PARA SUBCONTRATADOS**

### **1. Introdução**

- **Objectivo:** Esta política visa assegurar que todos os subcontratados da **TECHNOR** sigam práticas rigorosas de segurança e higiene, alinhadas às normas e regulamentos aplicáveis. O cumprimento desta política é essencial para a proteção de todos os trabalhadores e para a integridade dos projetos.
- **Abrangência:** Aplica-se a todos os funcionários da empresa.

### **2. Responsabilidades**

- Gestores de Projeto da **TECHNOR**: Monitorar o cumprimento das práticas de segurança e higiene pelos subcontratados, fornecer treinamento e garantir que todas as exigências sejam atendidas.
- Subcontratados: Cumprir todas as normas e procedimentos de segurança e higiene, reportar condições inseguras ou incidentes imediatamente, e assegurar que todos os trabalhadores estejam adequadamente treinados e equipados.

### **3. Seleção e Avaliação de Subcontratados**

- Critérios de Seleção: Avaliar a conformidade dos subcontratados com as normas de segurança e higiene antes da contratação, incluindo a revisão de seu histórico de segurança e práticas anteriores.
- Avaliação Periódica: Realizar auditorias regulares e avaliações de desempenho para garantir que as práticas de segurança e higiene sejam mantidas ao longo do projeto.

### **4. Treinamento e Conscientização**

- Treinamento Inicial: Exigir que todos os trabalhadores dos subcontratados participem de um treinamento de segurança e higiene específico para o projeto antes de iniciar o trabalho.
- Atualizações: Fornecer treinamentos adicionais quando houver alterações nos procedimentos ou quando surgirem novas necessidades.

### **5. Procedimentos de Segurança**

- Equipamentos de Proteção Individual (EPIs): Garantir que todos os trabalhadores dos subcontratados usem os EPIs apropriados para o tipo de trabalho que realizam, como capacetes, óculos de proteção, luvas e calçados de segurança.
- Sinalização e Barricadas: Manter sinalização adequada e barricadas em áreas de risco para proteger os trabalhadores e visitantes.
- Procedimentos de Emergência: Desenvolver e comunicar procedimentos de emergência, incluindo planos de evacuação e primeiros socorros.

### **6. Comunicação e Feedback**



**SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA**

- Canal de Comunicação: Estabelecer canais de comunicação para que os trabalhadores dos subcontratados possam reportar preocupações ou sugestões relacionadas à segurança e higiene.
- Feedback Contínuo: Promover uma cultura de feedback contínuo e melhoria, incentivando a participação ativa de todos os envolvidos.

Aprovação:

Assinatura:

Gerente da empresa

Adriano Dias Sanches  
01/09/2024



**SOCIEDADE UNIPESOAL, LDA**

## **POLÍTICAS DE SEGURANÇA**

**POLÍTICO DE GOEL ZERO**



**SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA**

## **Política de Goel zero**

### **Regulamento Interno da Technor**

#### **1. Introdução**

- **Objetivo:** Este regulamento tem como objetivo estabelecer normas e procedimentos para garantir a segurança, eficiência e bem-estar de todos os colaboradores da **TECHNOR**.
- **Abrangência:** Aplica-se a todos os funcionários da empresa.

#### **2. Segurança no Trabalho**

- Todos os colaboradores devem usar Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, como capacetes, luvas, botas e coletes refletivos.
- É obrigatório o uso de andaimes e plataformas seguras em todas as obras que exijam trabalho a mais de 4 metros do solo.
- A montagem e desmontagem de andaimes devem ser realizadas por profissionais qualificados e supervisionadas por um técnico responsável.

#### **3. Horário de Trabalho**

**3.1.** O horário de trabalho é das 8h às 17h, com uma hora de intervalo para almoço.

- Horas extras devem ser previamente autorizadas pela supervisão e serão remuneradas conforme a legislação vigente.

#### **4. Conduta dos Colaboradores**

- Todos os colaboradores devem tratar colegas, supervisores e clientes com respeito e profissionalismo.
- É proibido o consumo de álcool e drogas durante o expediente.
- Qualquer comportamento inadequado ou violação das normas de segurança será sujeito a medidas disciplinares.



**SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA**

### **5. Treinamento e Desenvolvimento**

- A **TECHNOR** fornecerá treinamentos periódicos sobre segurança no trabalho e desenvolvimento profissional. 5.2. Todos os colaboradores são incentivados a participar dos treinamentos oferecidos.

### **6. Meio Ambiente**

- A Technor se compromete a adotar práticas sustentáveis e a minimizar o impacto ambiental de suas atividades.
- Todos os resíduos devem ser descartados de maneira adequada e reciclados sempre que possível.

Aprovação:

Assinatura:

Gerente da empresa

Adriano Dias Sanches  
01/09/2024





**SOCIEDADE UNIPESOAL, LDA**

## **POLÍTICAS DE SEGURANÇA**

**REGRAS SALVA VIDAS**



**SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA**

## **Regras Salva Vidas - TECHNOR**

As 12 Regras Salva Vidas que apresentamos abaixo reforçam o que os funcionários e os contratados devem saber para prevenir a ocorrência de danos graves ou mesmo fatalidades:

1. Sempre que exigido, trabalhe com Autorização de Trabalho válida.
2. Sempre que exigido, faça testes de presença de vapor de combustível.
3. Verifique as proteções antes de iniciar trabalhos e use os EPIs adequados.
4. Obtenha a devida autorização antes de entrar em espaços confinados.
5. Obtenha a devida autorização antes de manusear ou remover equipamentos de segurança críticos e essenciais.
6. Proteja-se de quedas quando trabalhar em altura.
7. Não circule sob cargas suspensas.
8. Não fume fora das zonas autorizadas para o efeito.
9. Não beba álcool nem consuma drogas se for trabalhar ou conduzir.
10. Não use o telemóvel enquanto conduz e não exceda o limite de velocidade.
11. Use o cinto de segurança.
12. Siga o plano de viagem estabelecido.

Aprovação:

Assinatura:

Gerente da empresa

Adriano Dias Sanches

01/09/2024



**SOCIEDADE UNIPESOAL, LDA**

## **POLÍTICAS DE SEGURANÇA**

### **POLÍTICA DE USO DE ÁLCOOL E DROGA**



**SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA**

## **Política de Uso de Álcool e Drogas**

### **1. Introdução**

- **Objetivo:** Este regulamento tem como objetivo estabelecer normas e procedimentos para garantir a segurança, eficiência e bem-estar de todos os colaboradores da **TECHNOR**.
- **Abrangência:** Aplica-se a todos os funcionários da empresa.

### **2. Proibição**

- É estritamente proibido o consumo, posse, distribuição ou venda de álcool e drogas ilícitas nas dependências da empresa e durante o horário de trabalho.
- O uso de medicamentos prescritos deve ser comunicado ao supervisor, especialmente se puder afetar a capacidade de trabalho.

### **3. Consequências**

- Qualquer violação desta política resulta em medidas disciplinares, que podem incluir advertências, suspensão ou demissão, conforme a gravidade do caso.

### **4. Prevenção e Educação**

- A empresa promove programas de conscientização sobre os riscos do uso de álcool e drogas.
- Sessões informativas periódicas são realizadas para informar os colaboradores sobre os riscos associados ao uso de substâncias ilícitas e fornecer orientações sobre como obter ajuda.

### **5. Apoio ao Colaborador**

- A **TECHNOR** oferece suporte aos colaboradores que enfrentam problemas com álcool ou outras drogas ilícitas, incluindo encaminhamento para programas de tratamento e aconselhamento.
- A confidencialidade será mantida em todos os casos de busca por ajuda.

### **6. Procedimentos em Caso de Suspeita**

- Se houver suspeita de que um colaborador está sob a influência de álcool ou drogas, o supervisor deve ser informado imediatamente.
- O colaborador será afastado de suas funções até que uma investigação seja concluída.



**SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA**

## **7. Testes de Álcool e Drogas**

- A empresa se reserva o direito de realizar testes de álcool e drogas em situações específicas, como após acidentes de trabalho ou quando houver suspeita razoável de uso.

## **8. Procedimentos de Testagem**

- Testes de álcool e drogas serão realizados por profissionais qualificados e em locais apropriados para garantir a privacidade dos colaboradores.
- Os resultados dos testes serão tratados com confidencialidade e somente pessoas autorizadas terão acesso a essas informações.

## **9. Conformidade Legal**

- Esta política está em conformidade com todas as leis e regulamentações locais e internacionais aplicáveis.

## **10. Reintegração ao Trabalho**

- Colaboradores que completarem programas de tratamento para dependência de álcool ou drogas poderão ser reintegrados ao trabalho, desde que apresentem laudos médicos que comprovem sua capacidade de retornar às atividades.
- A **TECHNOR** oferecerá suporte contínuo para garantir a adaptação e recuperação do colaborador.

## **11. Política de Tolerância Zero**

- **TECHNOR** adota uma política de tolerância zero em relação ao uso de álcool e drogas no ambiente de trabalho, visando manter um ambiente seguro e produtivo para todos.

Aprovação:

Assinatura:

Gerente da empresa

Adriano Dias Sanches  
01/09/2024



**SOCIEDADE UNIPessoal, LDA**